



OGŁOSZENIE

Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Gdańsku
ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko:

Główny Księgowy
(nazwa stanowiska, Dział)

Ilość wolnych stanowisk pracy:	1
Wymiar etatu:	pełen etat
Rodzaj umowy o pracę:	umowa o pracę na okres próbny
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy oraz odpowiedzialności :	<ol style="list-style-type: none">1) Prowadzenie rachunkowości OSCh-R w Gdańsku.2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad dokonywania wydatków publicznych.3) Dokonywanie wstępnej kontroli:<ol style="list-style-type: none">a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: (wykształcenie, staż pracy, umiejętności, inne)	<p>niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. posiadanie obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;3. kandydat nie był prawomocnie skazany za:<ul style="list-style-type: none">• przestępstwo przeciwko mieniu,• przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,• przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,• przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;4. posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Głównego Księgowego.5. wykształcenie <u>spełnienie jednego z poniższych warunków:</u><ol style="list-style-type: none">1) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktykę w księgowości,2) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,3) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,4) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.6. staż pracy <u>w zależności od spełnienia warunku w pkt 5</u>

	<p>7. wiedza specjalistyczna Znajomość regulacji prawnych w zakresie: ustawy o rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych, prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych; ustawy o finansach publicznych; przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont jednostek budżetowych; ustawy Ordynacja podatkowa; rozporządzenia Ministra Finansów o klasyfikacji dochodów, wydatków i przychodów; rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; ustawy Prawo zamówień publicznych; ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.</p> <p>8. umiejętności praktyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> umiejętność obsługi komputera (MS Office, poczta elektroniczna), znajomość programów komputerowych, służących do rozliczeń bankowych, znajomość programów komputerowych służących do prowadzenia ksiąg rachunkowych, znajomość programów komputerowych służących do sporządzania sprawozdawczości budżetowej. <p>9. cechy osobowości i umiejętności psychospołeczne: kierowanie się etyką zawodową, rzetelność w wykonywaniu swoich obowiązków, samodzielność, lojalność, dyskrecja, umiejętność organizowania pracy własnej, odpowiedzialność, odporność na stres i umiejętność radzenia sobie ze stresem, komunikatywność, umiejętności analityczne i planistyczne, umiejętność zarządzania personelem, umiejętność organizacji pracy podległym pracownikom.</p>
	<p>dotatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> staż pracy - co najmniej 3 lata w księgowości w jednostce sektora finansów publicznych.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</p>	<ol style="list-style-type: none"> życiorys; list motywacyjny; kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i kserokopie dotychczasowych świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy; oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także oświadczenie o niekaralności w zakresie wymienionym w pkt 3 - „Wymagania związane ze stanowiskiem pracy”; oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (wzór na stronie internetowej). <p style="text-align: center;">Oświadczenia składane przez kandydata powinny być opatrzone jego czytelnym podpisem.</p>
<p>Termin i miejsce składania dokumentów</p>	<p>Dokumenty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: gdansk@schr.gov.pl lub pocztą na adres Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Gdańsku, ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk lub składać osobiście w Sekretariacie (p. 303) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy 01/20” w terminie do dnia 19.05.2020r.</p> <p>Przed przystąpieniem do procesu naboru prosimy zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.</p>
<p>Inne informacje:</p>	<p>Spośród osób spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną wytypowani kandydaci do odbycia rozmów kwalifikacyjnych. Powiadomieni zostaną oni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy. Pozostałe osoby nie będą informowane. Nadstanych ofert nie odsyłamy.</p> <p>Strona internetowa: www.oschrgdansk.pl</p>



OKRĘGOWA STACJA CHEMICZNO - ROLNICZA W GDAŃSKU

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydatów dotycząca naboru na wolne stanowiska pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9Dz.Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r., (dalej „RODO”)

informujemy, że:

I.	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Gdańsku z siedzibą przy ul. Na Stoku 48, 80-874 Gdańsk, adres e-mail: gdansk@schr.gov.pl , tel. 58 302 38 15.
II.	Wszelkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.gdansk@schr.gov.pl
III.	Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane i przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na pracowników Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Gdańsku na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
IV.	Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych.
V.	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
VI.	Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. III celu przetwarzania przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
VII.	W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu: 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3) prawo do usunięcia danych osobowych, 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, 5) prawo do przenoszenia danych, 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie naboru prowadzonym przez Okręgową Stację Chemiczno-Rolniczą w Gdańsku.
VIII.	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
IX.	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Gdańsku.
X.	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....,
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r., **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w: (wymienić wymagane dokumenty aplikacyjne) *dla celów prowadzonego przez Okręgową Stację Chemiczno-Rolniczą w Gdańsku procesu naboru na stanowisko*, jak również w okresie następnych 6 miesięcy na potrzeby realizacji postanowień wynikających z obowiązującej „Procedury w sprawie zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Gdańsku”.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej dla kandydatów dotyczącej naboru na wolne stanowisko pracy.

.....
(czytelny podpis Kandydata)

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę
w Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Gdańsku**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy):

- I. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo:
- przeciwko mieniu,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
 - przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

.....
własnoręczny podpis

- II. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
własnoręczny podpis